



**ВЯТСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ**

---

# **Выполнение контрольных и курсовых работ**

**Методические рекомендации**

Киров  
2010

Печатается по решению учебно-методического совета, протокол № 1 от 06 сентября 2010 г.

**Выполнение контрольных и курсовых работ** : методические рекомендации / сост. В. А. Чикуров, М. Г. Кочуров. – Киров: ВСЭИ, 2010. – 16 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов Вятского социально-экономического института, обучающихся по всем направлениям и специальностям высшего профессионального образования. В методических рекомендациях даются пояснения по содержанию и оформлению контрольных и курсовых работ.

Рецензент: В.Ф. Юлов, доктор философских наук, профессор  
Вятского государственного гуманитарного университета

# **1. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольных работ**

## **1.1. Назначение контрольной работы**

Выполнение контрольных работ является основной частью самостоятельной работы студентов и предусматривает индивидуальную работу студентов с учебной литературой и первоисточниками по соответствующим курсам.

Целью контрольной работы является решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Контрольные работы могут быть двух видов:

- выполненные на основе одного основного учебника, учебного пособия с привлечением дополнительных источников;
- суммирующие данные нескольких источников по одной определенной теме.

Контрольные работы обычно содержат несколько вопросов и имеют несколько вариантов. Студент либо сам выбирает один из предложенных вариантов, либо преподаватель закрепляет за каждым студентом определенный вариант.

Такая самостоятельная работа, как экономная и краткая форма анализа и записи прочитанного, развивает у студентов способность излагать сущность вопроса кратко, точно, понятно.

## **1.2. Примерная структура и оформление контрольной работы**

Контрольная работа содержит:

- титульный лист: данные об авторе, название факультета, курса, группы, дату выполнения, наименование дисциплины, тему работы, номер ее варианта;
- собственно содержание;
- список используемой литературы.

Контрольная работа выполняется **либо в отдельной тетради объемом в среднем 14-20 страниц, от руки, четким, разборчивым почерком, либо в машинописном варианте (12 шрифт, 1,5 интервал, стандартные поля), в этом случае все листы обязательно должны быть жестко скреплены.**

К выполнению контрольной работы предъявляются следующие требования:

- написанию работы должно предшествовать изучение всей рекомендуемой литературы, по возможности – дополнительных источников информации;
- работа выполняется самостоятельно, творчески, недопустимо просто переписывание текста учебника и иных источников;
- работе должны быть присущи краткость, информативность, определенная структура;
- каждая страница должна быть пронумерована вверху листа;
- каждая страница должна иметь поля;
- должны быть обозначены номер и содержание вопроса, на который дается ответ.

В конце работы помещается список литературы и источников, использованных при работе над темой. Список должен начинаться на новой странице под соответствующим заголовком (правила составления списка литературы содержатся в Приложении).

Каждая цитата, взятая без изменения авторского текста, должна заключаться в кавычки и иметь ссылку на первоисточник. Правила оформления библиографического списка, ссылок и цитат см. в п. 2.7.

### **1.3. Методические советы по выполнению контрольной работы**

При подготовке к написанию контрольной работы следует внимательно прочитать рекомендуемую литературу, конспектируя сущность прочитанного, выписывая цитаты, записывая собственные мысли. Затем рекомендуется еще раз обдумать порядок изложения, уточнить формулировки, сверить цитаты и уже после этого приступить к написанию текста.

Рекомендуется писать контрольную работу:

- лаконично и четко, избегая сложных придаточных предложений и фраз;
- максимально использовать методологию и терминологию данной области науки, при необходимости раскрывая сложные и редкие термины;
- соблюдать единообразие обозначений, символов, размерности и сокращений, оформления цитат и примечаний в ссылках.

После окончания и оформления контрольной работы студент сдает ее методисту соответствующего факультета в первый день учебной сессии.

Контрольная работа оценивается либо по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено» – «незачтено».

## 1.4. Образец титульного листа контрольной работы

ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Гуманитарный факультет

Предмет: \_\_\_\_\_

Вариант: \_\_\_\_\_

Тема контрольной работы: \_\_\_\_\_

Студента \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата сдачи работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

Киров

20\_\_

## **2. Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ**

### **2.1. Назначение курсовой работы. Выбор темы**

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области.

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. После беседы с преподавателем студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с преподавателем кафедры. Тема курсовой работы избирается, как правило, по изученным или охватываемым учебным планом данного курса предметам.

Приказом по факультету утверждаются списки тем курсовых работ и научных руководителей. После этого изменение темы курсовой работы допускается в порядке исключения по письменному заявлению студента.

### **2.2. Подготовка курсовой работы**

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- план (содержание, оглавление);
- краткое введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о разработанности соответствующей проблемы;
- основной текст (курсовая работа может состоять из глав, поделенных на параграфы, либо только из параграфов);
- список использованной литературы;
- при необходимости – приложения.

Написание курсовой работы – это систематизированное изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны. Заимствование чужого текста без ссылок не допускается.

### **2.3. Объем и оформление курсовой работы. Сроки сдачи и защиты**

В деканатах факультетов имеется образец выполнения курсовой работы, которым может пользоваться студент при оформлении своей работы.

Ориентировочный объем курсовой работы – 20–30 страниц текста, напечатанного на листах стандартного формата (А4, 210x295 мм.) с одной стороны через полуторный интервал (1,5) 14 кеглем шрифта Times New Roman, поля: сверху = 25 мм., снизу = 20 мм., слева = 30 мм., справа = 15 мм., отступ = 1,25, текст выравнивается по ширине страницы.

Курсовая работа должна иметь титульный лист.

В курсовой работе должна использоваться сплошная нумерация страниц по центру вверху или внизу листа, при этом первой страницей является титульный лист (номер не ставится), второй – план работы (с. 2). Введение, каждая глава (при делении работы только на параграфы – каждый параграф), список использованной литературы, приложения (при необходимости) начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

В списках использованной литературы источники указываются в алфавитном порядке.

Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы.

Курсовая работа представляется студентом лично в деканат факультета. Студенты заочного отделения должны сдать работу не позднее первого дня сессии, студенты очного отделения – в установленные деканатом сроки.

По решению кафедры за курсовые работы могут быть зачтены доклады на заседаниях научных студенческих кружков или научных студенческих конференциях.

Руководство по выполнению курсовой работы осуществляется одним из преподавателей, ведущих предмет, соответствующий тематике работы.

Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале приема самостоятельной работы студентов специалистом факультета и передается научному руководителю, который знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, дает письменный отзыв на курсовую работу, заключение о допуске к защите и возвращает саму работу и отзыв на нее специалисту факультета. Студент получает письменный отзыв на свою работу у специалиста факультета. Сами курсовые работы хранятся на факультете (в архиве вуза) и студентам не возвращаются.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает студенту курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата научной литературы;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления.

Наименования тем курсовых работ и полученные оценки включаются в бланк приложения к диплому о высшем профессиональном образовании.

#### **2.4. Защита курсовой работы**

На защите курсовой работы автор делает краткое сообщение (в пределах 5-10 мин.), в котором излагает мотивы выбора темы, характеризует цели и задачи, предмет и методы исследования, выдвинутую гипотезу, полученные результаты и выводы, обосновывает их, а также обозначает их теоретическую и практическую значимость.

Затем зачитывается отзыв руководителя, заслушивают ответы автора курсовой работы на замечания, сделанные в отзыве, после чего студенту задают вопросы. Вопросы по содержанию курсовой работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

Оценка курсовой работы производится дифференцированными отметками по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



## 2.5. Образец титульного листа курсовой работы

ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Гуманитарный факультет

**Правовое государство и гражданское общество**

Курсовая работа  
студента 4 курса  
специальности Юриспруденция  
Петрова Сергея Анатольевича

Научный руководитель –  
кандидат юридических наук

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата сдачи курсовой работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Киров  
20\_\_

## 2.6. Примерная структура и оформление курсовой работы

Титульный лист курсовой работы содержит: тему, данные об авторе (Ф.И.О.), название факультета, курс, данные о научном руководителе.

- после титульного листа идет содержание (план) работы;
- каждая страница, кроме титульного листа, должна быть пронумерована по центру листа (вверху или внизу страницы);
- работа должна быть представлена в сшитом (жестко скрепленном) виде;
- введение пишется на новой странице и начинается заголовком «Введение», его объем – 1–2 стр., в нем обозначается тема, цели и задачи работы;
- основная часть начинается с 1 главы – литературного обзора, который должен заканчиваться краткими выводами по теоретическому исследованию;
- 2 глава – методическая, в ней описываются используемые методы, выборка, этапы исследования и т.п.;
- 3 глава содержит полученные данные, результаты их обработки и интерпретации, а также выводы по практической части работы;
- после всех глав идет заключение, где подводятся результаты исследования (1–2 стр.), делаются практические замечания и даются рекомендации, поставленные цели, задачи, гипотезы сопоставляются с полученными результатами;
- завершает работу библиографический список (список литературы, список использованной литературы);
- при необходимости в конце работы помещаются приложения (текстовые документы, образцы методик, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, расчеты, нумерующиеся в порядке их упоминания в тексте).

Если курсовая работа не предполагает экспериментального исследования, то ее структура определяется и согласуется с научным руководителем и обычно включает в себя: титульный лист, содержание, введение, одну или несколько глав литературного обзора (теоретических), заключение и список литературы.

## Образец содержания курсовой работы

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
<b>Глава 1. Общие теоретические подходы к проблеме агрессии</b>	<b>6</b>
1.1. Понятие агрессии и агрессивности	6
1.2. Основные теоретические подходы в исследовании агрессии	11
<b>Глава 2. Организация и методики исследования</b>	<b>17</b>
2.1. Общая схема исследования, участники исследования	17
2.2. Методики исследования	18
<b>Глава 3. Результаты эмпирического исследования влияния социометрического статуса на агрессивность учащихся</b>	<b>20</b>
2.1. Анализ влияния социометрического статуса на агрессивность учащихся	20
2.2. Обсуждение результатов эмпирического исследования	23
Заключение	26
Библиография	28
Приложения	30
Приложение 1. Образец социометрической карточки	30
Приложение 2. Опросник Басса-Дарки	31

### **2.7. Требования к оформлению списка литературы, ссылок и цитат**

В конце работы помещается список литературы («Список литературы», «Библиографический список»), использованной при работе над темой. Он пишется на новой странице под соответствующим заголовком и должен содержать 20-40 наименований (правила составления списка литературы содержатся в Приложении).

Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании выпускной квалификационной работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела:

#### *Источники*

Делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные.

#### *Опубликованные источники*

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. – располагаются в пределах каждой группы документов по хронологии.

Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Названия мемуаров располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов.

#### *Неопубликованные источники*

В состав неопубликованных источников включаются: устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подразделе могут быть указаны отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

#### *Литература*

Названия монографий, статей, рецензий, авторефератов располагаются в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница.

*Справочная литература* – энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. – по алфавиту.

*Публикации на иностранных языках* (по соответствующему алфавиту).

Ссылки на первоисточники (используемую литературу) оформляются либо сноской внизу страницы с соответствующим номером, либо прямо в тексте работы. Существуют два варианта оформления ссылок в тексте работы: в круглых скобках (упоминается фамилия и инициалы автора и год издания, например: Иванов А.А., 2001) и в квадратных скобках (ставится только номер источника из списка литературы, например [3]). При одновременной ссылке на несколько источников они отделяются значком «;».

Пример ссылки по фамилии:

*(Иванов А.А., 2001; Обозов Н.Н., Обозова А.Н., 1997)*

Пример ссылки по нумерации: [3; 6]

Каждая цитата, взятая без изменения авторского текста, должна заключаться в кавычки и иметь ссылку на первоисточник. При этом цитаты оформляются точно так же, как и ссылки, только через запятую указывается номер страниц.

Пример для цитаты по фамилии автора: *(Иванов А.А., 2001, с. 3–5)*

Пример для цитаты по нумерации: [3, с.21-22].

При одновременном цитировании нескольких источников они разделяются значком «;».

## Литература

1. Ашмарин, Б. А. Методика самостоятельной работы / Б. А. Ашмарин, Р. Н. Хентов. – Л., 1974.
2. Гоголев, В. Н. Дипломное исследование по психологии и его оформление: методические рекомендации / В. Н. Гоголев. – Киров: ВГПУ, 1994.
3. Жуковский, А. А. Как самостоятельно учиться / А. А. Жуковский, А. Г. Миласян. – М.: Просвещение, 1978.
4. Как подготовить и написать реферат: методические рекомендации / сост. В. Ф. Фролов. – Киров: Волго-Вятский полиэтатный авторизированный университет, 1994.
5. Николаева, Л. А. Учись быть учителем / Л. А. Николаева. – М.: Просвещение, 1982.
6. Методические рекомендации к подготовке и написанию рефератов по истории / сост. Н. П. Кучминская, А. П. Новикова, В. И. Евсеенко. – Киров: ВГПУ, 1989.
7. Методические рекомендации для написания рефератов и подготовки к семинарским занятиям по страноведению / сост. Т. Л. Мошанова. – Киров: 1990.
8. Методические рекомендации студентам по подготовке рефератов, докладов и курсовых работ по педагогике / сост. Н. В. Котряхов. – Киров: ВГПУ, 1989.
9. Методические указания по оформлению отчета о научной работе студентов-заочников всех специальностей вузов / под ред. Д.Л. Кельберт. – 2-е изд., доп. – М.: Высшая школа, 1987.
10. Сорокин, Н. А. Дипломные работы в педагогических вузах : учеб. пособие для студентов / Н. А. Сорокин. – М.: Просвещение, 1986.

## Приложение 1

### Примеры библиографических записей

#### Однотомные издания

##### Запись под заголовком

**Агафонова, Н. Н.** Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – (Institutiones ; т. 221). – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.)

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – ISBN 5-201-14433-0.

##### Запись под заглавием

Объединенная Германия: десять лет : проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. – М. : ИНИОН, 2001. – 273 с. – (Актуальные проблемы Европы, ISSN 0235-5620 ; 1'2001) (Серия «Европа, XXI век»).

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апреля 2001 г. / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

#### Многотомные издания

##### Документ в целом

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7.

##### Отдельный том

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

## Законодательные материалы

### Запись под заглавием

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, 2001. – 32 с. – ISBN 5-85572-122-3.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с. – ISBN 5-94462-191-5.

### Запись под заголовком

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с. – ISBN 5-7931-0142-X.

## Составные части документов

### Статья

#### *...из книги или другого разового издания*

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

**Апресян, Ю. Д.** Глагол *заставлять*: семантический класс, синонимия, многозначность / Ю. Д. Апресян // Жизнь языка : сб. статей к 80-летию М. В. Панова / сост. Л. А. Капанадзе ; отв. ред. С. М. Кузьмина. – М., 2001. – С. 13–27.

#### *... из тома или выпуска многотомного документа, сериального издания*

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Н. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Darwin's experimental natural history / H. J. Rheinberger, L. P. McLauch // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, № 1. – P. 79–130.

### Раздел, глава

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 – 26.

Виталий Аркадьевич Чикуров

Михаил Геннадьевич Кочуров

**Выполнение контрольных и курсовых работ**

Методические рекомендации

Ответственный за выпуск: Александрова Н.С.

Технический редактор: Кочуров М.Г.

Корректор: Горохова С.Ю.

Издательский орган ВСЭИ  
610000 Киров, Большевиков, 91А  
тел./факс 67-02-35

Подписано в печать «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Отпечатано на ризографе ВСЭИ